

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: **3514**/GDĐT-TC
Về xét duyệt phụ cấp ưu đãi đối với
nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy
trong các cơ sở giáo dục công lập

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **30** tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông;
- Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg ngày 06 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập; Thông tư Liên tịch số 01/2006/TTLT/BGD&ĐT-BNV-BTC ngày 23 tháng 01 năm 2006 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg;

Căn cứ Nghị định số 61/2006/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục công tác ở trường chuyên biệt, ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; Thông tư liên tịch số 06/2007/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 27 tháng 3 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 61/2006/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2006 của Chính phủ về chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục công tác ở trường chuyên biệt, ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;

Căn cứ Thông tư số 27/2018/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung Điểm a Khoản 3 Điều 1 Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH ngày 30/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo và Điểm a Khoản 2 Mục I Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 23/01/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quyết định số 244/QĐ-TTG ngày 06/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập;

Thực hiện Thông báo số 52/TB-VP ngày 18 tháng 01 năm 2013 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Kết luận chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hứa Ngọc Thuận tại cuộc họp về xác định loại hình Trường Trung học phổ thông Chuyên Năng khiếu Thể dục Thể thao Nguyễn Thị Định;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện phụ cấp ưu đãi như sau:

1. Đối tượng và mức hưởng phụ cấp ưu đãi

1.1. Trường chuyên biệt

- Nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trường – lớp chuyên; trường, lớp dành cho người tàn tật, khuyết tật được hưởng mức phụ cấp 70%;
- Nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trường năng khiếu được hưởng mức phụ cấp 50%;
- Nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy lớp không chuyên của trường chuyên được hưởng mức phụ cấp 30%.

1.2. Trường không chuyên nhưng có lớp chuyên

- + Nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy lớp chuyên được hưởng mức phụ cấp 70% ;
- + Nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy lớp không chuyên được hưởng mức phụ cấp 30%.

1.3. Trường trung học phổ thông, trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp, trung tâm giáo dục thường xuyên, trường mầm non

Nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các trường trung học phổ thông, trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp, trung tâm giáo dục thường xuyên được hưởng mức phụ cấp 30%;

Nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các trường mầm non được hưởng mức phụ cấp 35%.

2. Thẩm quyền xét duyệt phụ cấp ưu đãi

Sở Giáo dục và Đào tạo xét duyệt phụ cấp ưu đãi đối với trường chuyên biệt, trường không chuyên nhưng có lớp chuyên;

Hiệu trưởng/Giám đốc trực tiếp xét duyệt phụ cấp ưu đãi của đơn vị (trừ trường chuyên biệt, trường không chuyên nhưng có lớp chuyên).

3. Thành phần hồ sơ

3.1. Đối với các đơn vị do Sở Giáo dục và Đào tạo xét duyệt phụ cấp ưu đãi, hồ sơ, gồm:

- Công văn đề nghị của trường; (01 bản)
- Biên bản xét duyệt của trường; (01 bản)
- Danh sách nhà giáo được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi, kèm theo tập tin (01 bản – mẫu số 1); danh sách nhà giáo không được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi (01 bản – mẫu số 2)
- Bảng phân công giảng dạy.

3.2. Đối với các đơn vị do Hiệu trưởng/Giám đốc trực tiếp xét duyệt phụ cấp ưu đãi:

Hồ sơ thực hiện và lưu giữ tại đơn vị gồm: biên bản xét duyệt, bảng phân công giảng dạy, quyết định kèm theo danh sách nhà giáo được xét duyệt hưởng phụ cấp ưu đãi.

4. Thời gian thực hiện

Sở Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng/Giám đốc của đơn vị xét duyệt phụ cấp ưu đãi 02 lần/năm học;

Mỗi năm học, lần 1 vào tháng 9 (học kỳ I) và lần 2 vào tháng 01 (học kỳ II), các trường nộp hồ sơ xét duyệt phụ cấp ưu đãi (như mục 3.1) đến Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ), người nhận: chuyên viên Lương Ngọc Duy, đồng thời gửi tập tin dữ liệu điện tử về địa chỉ email: ln duy.sgddt@tphcm.gov.vn

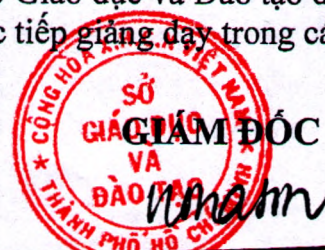
Trong quá trình thực hiện nếu các đơn vị có vấn đề vướng mắc, xin liên hệ trực tiếp Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) hoặc điện thoại số 08.38.290.927 để được hướng dẫn giải quyết.

(Văn bản này thay thế các văn bản khác của Sở Giáo dục và Đào tạo đã hướng dẫn về xét duyệt phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập).

Nơi nhận :

- Như trên;

- Lưu: VT, TCCB.



Lê Hồng Sơn